



## ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

УТВЪРДИЛ,

ПРЕДСЕДАТЕЛ ШАДМС:

(СНЕЖИНА ЧОЛАКОВА)

## П Р А В И Л А ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Принципът за определяне на съдията - докладчик по делото на случаен принцип е регламентирано законово в чл.157, ал.2 от АПК. Той гарантира безпристрастността на съда, равенство на страните и прозрачност в съдебната дейност.

1. Определянето на съдия - докладчик се извършва от Председателя или изрично упълномощен съдия от Председателя на съда, съобразно поредността на постъпването на оспорванията в съда /задължително попълване на регистрационен/входящ номер на книгата/, чрез случайно електронно разпределение на делата /Заповед №20 от 01.03.2007г. на ШАС/, посредством Централизирана система за разпределение на делата /ЦСРД/ на Висш съдебен съвет. Системата осигурява прозрачността на разпределението на делата, като позволява всяко дело да се провери как е разпределено /автоматично, ръчно или по дежурство/. С цел по-равномерно разпределение по тежест, сложност и количество, делата се обособяват в подгрупи, аналогични на подгрупите административни и касационни дела, определени в утвърдените от Висш съдебен съвет статистически форми и отчети. Считано от 01.01.2025 г. в използваната централизирана система за разпределение на делата, предоставена от Висш съдебен съвет се въвежда разпределение на предметите по делата, както следва:

- 1.Административни дела - АПК
- 2.Административни дела - Искове за обезщетение
- 3.Административни дела - ЗУСЕФСУ, ЗПЗП, ЗДПомощи
- 4.Административни дела - ЗУТ и ЗКИР
- 5.Административни дела - КСО, ЗСП, ЗХУ, ЗСПД, ЗЗДет
- 6.Административни дела - ДОПК – Ревизионни актове
- 7.Административни дела - ДОПК – Други
- 8.Административни дела - ИК
- 9.Частни административни дела - ЧАД по реда на чл.75, ал.2 и чл.121 от ДОПК
- 10.Частни административни дела - ЧАД
- 11.Частни административни дела - ЧАД - Изборен кодекс
- 12.Второинстанционни наказателни дела - АНД, КАНД, ЧКАНД
- 13.Административни дела - КАД и ЧКАД

2. Системният администратор по нареждане на Председателя на съда запознава съдиите с възможностите на програмата и с опциите, които същата предлага относно замяната на съдията – докладчик, изключване на съдия от разпределението, както и с начина на удостоверяване на извършваното разпределение на хартиен носител.



## ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

3. Постъпилите искания и оспорвания в Административен съд Шумен по реда на:

- по чл.60, чл.166 и чл.167 от АПК;
- по чл.250 от АПК;
- по чл.306 ал.2 от АПК;
- по чл.75 и чл.121 от ДОПК;
- искания за обезпечаване на исокове и доказателства;
- други дела, за които в закон е предвидено произнасянето в срок, по-малък от един месец.

се разглеждат от дежурен съдия, съобразно утвърден от председателя на Административен съд Шумен седмичен График на дежурствата. За образуваните дела на горепосочените правни основания съдията - докладчик се определя чрез системата за електронно разпределение на делата на принципа на избор по дежурство. В случай на временна нетрудоспособност на определения дежурен съдия, разпределението на бързите производства се извършва, съгласно Заповед на председателя на съда за определяне на дежурен съдия.

За времето на отсъствие на съдия-докладчик, действията по администрирането на делото се извършват от дежурния съдия.

В случай, че избраният на случаен принцип съдия-докладчик, поради законово основание е в невъзможност да се произнесе по депозирано след образуване на делото искане по чл.166 от АПК и чл.167 от АПК в законоустановения срок, последното се разглежда от дежурен съдия, след което делото се връща на първоначално определения съдия-докладчик.

4. Разпределение на постъпилите оспорвания извън делата по точка трета се извършва между всички съдии от Председателя или изрично упълномощен съдия от Председателя на съда. Всеки съдия може да присъства на процедурата по определяне на съдия – докладчик.

4.A. При встъпване в длъжност в Административен съд Шумен на новоназначен от Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет или командирован съдия, Председателят на съда издава заповед за неговото включване в разпределението на делата, като определя процент на натовареност съобразно Вътрешните правила за определяне на натовареността на председателя на съда, на неговите заместници, на съдиите от административния съд, които са натоварени с осъществяването на организационни функции, както и в случай на предписание на здравните органи. В тези случаи, с цел недопускане на неравномерно натоварване, в програмата за случайно разпределение, като брой дела за този съдия се въвежда най-ниският брой, разпределени на съдия в съответната група.

5. При законово основание в подбора на докладчик на някое дело да не участват определени магистрати, се използва опцията „не участва“. Това става в случаите на ползване на платен годишен отпуск, отпуск по болест, продължителна командировка и други законови основания, указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждането на делото.

Когато в жалбата се съдържа искане по реда на чл.60, чл.166 и чл.167 от АПК делото се разпределя на случаен принцип, като от разпределението се изключват отсъстващите на законово основание съдии.

6. След разпределяне на делото, централизираната система за разпределяне на делата генерира протокол от извършения избор, който се подписва с



## ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

електронен подпис от разпределящия, след което се разпечатва на хартиен носител. Протоколът отразява регистрационен номер на документа, номер на делото, вида и групата, в която е разпределено; начинът, по който се извършва изборът на докладчик /автоматично, ръчно или по дежурство/; име на определения докладчик; евентуална замяна на първоначално определения докладчик и причините за това; дата и час на електронното разпределение. Протоколът се подписва от председателя или упълномощения от него съдия, извършил разпределението /в този случай се отбелязва неговото име и номера на заповедта, с която е овластен/. Протоколът от разпределението се прилага към съответното дело.

7. Промяна и преразпределение на определения съдия – докладчик се прави:

При отвод на съдията – докладчик или друга обективна причина, налагаща продължително отсъствие. Причината за преразпределението задължително се мотивира от разпределящия.

При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията-докладчик/членовете на съдебния състав, постановили отменения/обезсиления съдебен акт.

След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения докладчик.

При внезапно възникнала непреодолима пречка за участие в насроченото съдебно заседание, същото се пренасрочва за друга дата.

В случай на законови основания, водещи до невъзможност член на постоянния касационен състав да участва в разглеждане на дело, административният ръководител със заповед определя негов заместник, като съблюдава и равномерната натовареност между всички съдии.

8. През съдебната ваканция, за периода от 15 юли до 1 септември, бързите производства и делата, по които съдиите са задължени със закон да се произнесат в срок по-малък от един месец се разглеждат от дежурен съдия, съгласно одобрения от Общото събрание на съдиите в Административен съд Шумен график на дежурствата.

9. При отсъствие на Председателя на съда бързите производства и делата, по които съдиите са задължени със закон да се произнесат в срок по-малък от един месец се образуват и разглеждат от дежурен съдия, съгласно одобрения график на дежурствата.

*Настоящите правила да се публикуват в Интернет страницата на съда и в папка „Административен съд Шумен“ във вътрешната мрежа на съда. Същите могат да бъдат изменени и допълвани по реда, по който са приети.*

*Настоящите правила са актуализирани със Заповед № РД-11-280 от 18.12.2024 г. на Председателя на Административен съд Шумен.*